



ACCESO PÚBLICO A LOS REGISTROS DEL DISTRITO

FORMULARIO DE SOLICITUD

SOLICITANTE: _____

Dirección _____

Teléfono _____

FECHA: _____

ASUNTO: _____

Conforme al capítulo 42.17 del RCW y a la Política y Procedimiento 4040 de la Mesa Directiva Escolar de Mount Vernon sobre la divulgación de registros públicos, solicito formalmente que el responsable de los registros públicos del distrito me facilite los siguientes documentos, a fin de consultarlos y/o fotocopiarlos, salvo que dichos documentos estén exentos de divulgación:

Entiendo que se podrá cobrar una tarifa de 15 centavos por página por las copias solicitadas en relación a esta petición.

Nombre en letra de molde _____

Firma _____

DISPOSICIÓN: Solicitud aprobada Solicitud denegada

Motivo de la denegación: _____

TARIFA POR FOTOCOPIAS _____ páginas x 15 centavos/página=\$ _____